



VTH-APPLICATIE

AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

WERKORGANISATIE HLTSAMEN

*Alle wijzigingen n. a. v. de Nota van Inlichtingen d.d. 25.11.2024 zijn in het paars verwerkt (enkel % in paragraaf 4.2) *

*Alle wijzigingen n. a. v. de Nota van Inlichtingen d.d. 28.11.2024 zijn in het groen verwerkt (enkel datum van de publicatie van de 1^{ste} vragenronde in paragraaf 2.) *

Alle wijzigingen n. a. v. de Nota van Inlichtingen d.d. 12.12.2024 zijn in het groen verwerkt

Datum : 12 december 2024

Ons kenmerk : HLT 202304 PRJ-2300115

INHOUD

1.	INLEIDING	5
1.1	AANBESTEDENDE DIENST	5
1.2	RIJK	5
1.3	HUIDIGE SITUATIE	5
1.4	OPDRACHT	5
1.4.1	KENGETALEN	6
1.5	SAMENVOEGEN	7
1.6	PERCELENVERDELING	7
1.8	MOTIVERING ARTIKEL 1.10 AANBESTEDINGSWET 2012	7
1.7	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	8
1.8	KOSTENVERGOEDING	8
1.9	GESTANDDOENING	8
1.10	VARIANTEN	8
1.11	TAAL	8
1.12	VERTROUWELIJKHEID	9
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	10
2.1	PLANNING	10
2.2	COMMUNICATIE	10
2.3	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	11
2.4	INLICHTINGEN	11
2.5	INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	11
2.5.1	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	12
2.5.2	DIGITAAL INSCHRIJVEN	12
2.5.3	INTREKKING	13
2.5.4	OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN	13
2.6	AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING	13
2.7	ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN	13
2.8	VOORBEHOUD GUNNING	14
2.9	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING	14
2.10	DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	15
2.11	OVEREENKOMST INZAKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKHEID	15
2.12	CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT	15
2.13	WACHTKAMERREGELING	15
2.13	INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN	16
2.14	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')	16
2.15	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER	16
2.16	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	17
2.17	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	17
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	18
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	18
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	18
3.2.1	HANDELSREGISTER	18
3.2.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	18
3.2.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	19
3.3	KWALITEITSNORM EISEN	19

3.4	OVERIGE EISEN	20
3.5	BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN	20
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	22
4.1	PROGRAMMA VAN EISEN	22
4.2	CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN	22
5.	BEOORDELING EN GUNNING	23
5.1	GUNNINGSCRITERIA	23
5.1.1	GUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT	24
5.2	GUNNINGSCRITERIUM PRIJS	33
5.3	CONCRETISERINGSFASE	34
5.4	VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN	35
6.	KLACHTENREGELING	36
7.	BIJLAGEN:	37
7.1	BEGRIPPENLIJST	37
7.2	SEPARATE BIJLAGEN	37

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de aanbestedende dienst en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding van de werkorganisatie HLTsamen voor VTH-applicatie conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 AANBESTEDENDE DIENST

Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is: werkorganisatie HLTsamen, hierna te noemen HLTsamen.

HLTsamen is een ambtelijke fusie tussen drie gemeenten te weten Hillegom, Lisse en Teylingen met ca 600 medewerkers.

Voor meer informatie zie: [Werken bij HLTsamen: Over ons](#)

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeenten Hillegom, Lisse en Teylingen zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 HUIDIGE SITUATIE

HLTsamen maakt op dit moment gebruik van de applicatie Rx.Mission van Visma Roxit.

1.4 OPDRACHT

HLTsamen is een ambtelijke samenwerkorganisatie van de gemeenten Hillegom, Lisse en Teylingen. De gemeenten zijn zelfstandig, HLTsamen is gemandateerd voor de uitvoering van gemeentelijke taken. Dit brengt de nodige complexiteit met zich mee. Deze vorm betekent dat hoewel HLTsamen zoveel als mogelijk werkzaamheden, applicaties en data clustert, dit niet overal door wet- en regelgeving wordt toegelaten. Daarom heeft HLTsamen bijvoorbeeld vier aparte aansluitingen nodig naar het DSO. Ook hebben de vier bevoegde gezagsorganen allen een eigen huisstijl. Dus clusteren waar dit kan, apart waar dit moet.

HLTsamen zoekt een SaaS oplossing die de gemeenten Hillegom, Lisse en Teylingen ondersteunt in de VTH processen zowel met de Omgevingswet als ook de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) (hierna 'VTH-applicatie').

De opdracht betreft een VTH-applicatie inclusief volledige Zaaksysteem- en Documenten Management systeem (DMS) met archieffunctionaliteiten. De opdracht betreft op hoofdlijnen het leveren, implementeren en onderhouden van één multi-gemeenten VTH-applicatie. Dit omvat onder meer: implementatie, opleiding bij eventueel gewijzigde werkinstructies, licenties, hosting, koppelingen en technisch applicatiebeheer.

De interne capaciteit voor de implementatie is een knelpunt. HLTsamen verwacht daarom van de leverancier maximale ontzorging. De Leverancier zal in de implementatieperiode zoveel mogelijk moeten communiceren over de veranderingen en moeten trainen en ondersteunen.

We zoeken daarbij een leverancier die mee wil groeien met de ontwikkelingen van Common Ground.

HLT samen heeft een generieke Enterprise Service Bus (ESB) met Digikoppeling en API Gateway van PinkRocade maar we willen de keuze om deze ook daadwerkelijk te gebruiken overlaten aan de leverancier; deze kan hiervan gebruik maken maar kan ook kiezen voor het gebruik van een eigen ESB. We willen daarbij geen apart contract, dit is een onderdeel van de voorliggende opdracht en daarmee van het contract met de leverancier van de VTH-applicatie.

Voor de nadere opdrachtbeschrijving en de gestelde eisen zie Bijlage D 'Programma van Eisen'. De inschrijver moet zonder maatwerk aan de eisen uit het Programma van Eisen voldoen op het moment van het indienen van de inschrijving.

1.4.1 KENGETALEN

Aantal inwoners per gemeente:

Gemeente Hillegom: 22.453

Gemeente Lisse: 23.390

Gemeente Teylingen: 38.510

Totaal: 84.353

Gebruikers	Huidig Aantal	Basale permissies
Administratief medewerker	4	Bewerken
Vergunningverlener	20	Bewerken
Toezichthouders	11	Bewerken
Juristen	7	Bewerken
Teammanager	1	Bewerken, Rapportages
BAG beheer	2	Bewerken
Functioneel beheerders	3	Beheer, Bewerken, Rapportages, Archiveren/vernietigen
Keyusers	4	Bewerken
Archiefbeheerders	3	Archiveren/vernietigen
Adviseurs	59	Bewerken
DGS (datagedreven sturen)	2	Raadplegen, Rapportages
Bibob	2	Bewerken
Financiën	3	Raadplegen, Rapportages
Totaal gebruikers	121	

Aan de bovengenoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

1.5 SAMENVOEGEN

Bij deze aanbesteding worden de opdrachten voor de ICT-applicatie VTH van de gemeenten Hillegom, Lisse en Teylingen samengevoegd.

HLTsamen voegt opdrachten niet onnodig samen. Alvorens samenvoeging heeft plaatsgevonden, is in ieder geval acht geslagen op:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.

Motivering: De relevante markt voor deze aanbesteding is de markt van ICT-leveranciers met gemeentelijke ervaring in het VTH-domein. De afzonderlijke opdrachten van de gemeenten zijn niet groot. Een leverancier die in staat is aan een afzonderlijke gemeente diensten te verlenen, is ook in staat aan drie gemeenten diensten te leveren.

Bijvoorbeeld omdat de opdracht standaard af te nemen dienstverlening op afstand (zoals SaaS-oplossing) betreft. Door de samenvoeging van de opdrachten blijft de opdracht toegankelijk voor voldoende marktpartijen.

- b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de gemeente en de ondernemer.

Motivering: Doorlopen van één aanbestedingsprocedure voor 3 gemeenten draagt aanzienlijk bij aan de verlaging van de administratieve lasten voor alle betrokken partijen. Ook tijdens de contractfase worden de administratieve lasten structureel voor betrokken partijen verminderd. Bijvoorbeeld door één factuur en één aanspreekpunt voor de gemeenten. De opdracht na de samenvoeging is nog steeds van een beperkte omvang. Hierdoor verandert het risico ook na de samenvoeging nauwelijks.

- c. De mate van samenhang van de opdrachten.

Motiveren: De gemeenten Hillegom, Lisse en Teylingen zijn per 1-1-2017 gaan samenwerken in de gemeenschappelijke regeling HLTsamen. Vrijwel alle ambtenaren (uitgezonderd de griffies en gemeentesecretarissen) zijn in dienst van HLTsamen en bedienen de drie gemeentebesturen. De werkorganisatie HLTsamen is een gemandateerde organisatie en de Opdrachtgever voor deze opdracht. Er is derhalve één Programma van Eisen opgesteld. De gemeenten wensen dan ook één ICT-applicatie waarbij voornamelijk de functionele inrichting per gemeente op aantal punten mogelijk zal afwijken. Er is dus een grote mate van samenhang tussen de opdrachten.

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

1.6 PERCELENVERDELING

Er wordt geen perceelindeling toegepast. HLTsamen wenst vanuit oogpunt van coördinatie en verantwoordelijkheid één aanspreekpunt voor de opdracht. Kosten met betrekking tot beheer en administratieve kosten zijn beduidend lager voor zowel de leverancier als de gemeenten. Met de samenvoeging wordt een schaalvoordeel en verlaging van administratieve lasten beoogd voor betrokken partijen. Splitsen in percelen voegt weinig toe en is tevens organisatorisch inefficiënt en kostenverhogend. Opdeling in percelen is (daarmee) niet passend.

1.8 MOTIVERING ARTIKEL 1.10 AANBESTEDINGSWET 2012

Van de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4

Aanbestedingswet 2012 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.4 B, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 C, 3.5 D, 3.5 E, 3.5

F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

De motiveringen met betrekking tot de afwijkingen van de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Voorschrift 3.7:

De aanbestedende dienst overweegt de Inschrijvers toe te staan varianten voor te stellen.

Toelichting: Er worden geen varianten toegestaan.

Motivering: de voorgestelde systematiek is niet geschikt voor varianten, er zijn (echter) binnen de in deze aanbestedingsprocedure voorgestelde systematiek ruim voldoende mogelijkheden voor eigen invulling van/door een Inschrijver.

1.7 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De opdrachtgever voor de opdracht is HLTsamen.

HLTsamen wenst één overeenkomst met één leverancier af te sluiten. De overeenkomst gaat in op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend en eindigt, behoudens verlenging, van rechtswege 4 jaar na contractondertekening. HLTsamen heeft het recht de overeenkomst voor de duur van maximaal drie (3) maal twee (2) jaar te verlengen.

1.8 KOSTENVERGOEDING

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

1.9 GESTANDDOENING

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

HLTsamen kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.10 VARIANTEN

De inschrijver mag geen variant(en) indienen.

1.11 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.12 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en HLTsamen. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en HLTsamen mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en HLTsamen zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

2.DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. HLTsamen is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	08 november 2024
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	29 november 2024 om 09:30 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	13 december 2024
Mogelijkheid voor het stellen van 2 ^e vragen ronde	23 december 2024 om 12:00 uur
Uiterste datum verzenden tweede en laatste Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers	10 januari 2024
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	31 januari 2025 om 09:30 uur
Uitnodiging voor demonstratie en nadere toelichting	6 februari 2025
Demonstratie en nadere toelichting	18, 20, 24 en/of 25 februari 2025 (een dagdeel)
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	Omstreeks 17 maart 2025
Standstill-termijn	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Start concretiseringsfase zoals beschreven in paragraaf 5.3	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	Omstreeks medio mei 2025

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Yulia Boomsma van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed en/of via RIJK.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van HLTsamen of externe adviseurs - die betrokken zijn namens HLTsamen bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u HLTsamen de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze HLTsamen heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan HLTsamen een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN FORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

Inschrijver levert de onderstaande bijlagen bij inschrijving aan.

No	Omschrijving
1	De nader ingevulde opgave UEA conform paragraaf 2.14, 2.15, 3.1 en 3.2 van het aanbestedingsdocument en als te downloaden document in TenderNed is opgenomen
2	De nader ingevulde en ondertekende 'Algemene Verklaring' (separate Bijlage A) die als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
3	De nader ingevulde 'Referentieopdracht verklaring' (separate Bijlage B) die als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
4	Het nader ingevulde 'Prijzenblad' (separate Bijlage C) dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
5	Het nader ingevulde 'Invulformulier Wensen' (separate Bijlage E) dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
6	Schriftelijke beantwoording van het sub-gunningscriterium 'SGK-1 Visie en doorontwikkeling' zoals dit gevraagd / beschreven is in paragraaf 5.1 van dit aanbestedingsdocument.
7	Schriftelijke beantwoording van het sub-gunningscriterium 'SGK-2 Vergunningverlening' zoals dit gevraagd / beschreven is in paragraaf 5.1 van dit aanbestedingsdocument.
8	Schriftelijke beantwoording van het sub-gunningscriterium 'SGK-3 Handhavingsverzoek' zoals dit gevraagd / beschreven is in paragraaf 5.1 van dit aanbestedingsdocument.
9	Schriftelijke beantwoording van het sub-gunningscriterium 'SGK-4 Rapportages' zoals dit gevraagd / beschreven is in paragraaf 5.1 van dit aanbestedingsdocument.
10	Kopie van ISO 27001 certificaat zoals dit gevraagd / beschreven is in paragraaf 3.4 van dit aanbestedingsdocument.

2.5.1 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage A 'Algemene Verklaring' worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage A, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.5.2 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan HLTsamen om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. In dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (yulia.boomsma@stichtingrijk.nl)

Indien er gegronde reden bestaat voor HLTsamen om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal HLTsamen tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.3 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.9.

2.5.4 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed na het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf 2.1('sluitingstermijn').

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij HLTsamen daartoe een verzoek heeft gedaan. HLTsamen gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan HLTsamen een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. HLTsamen kan in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat HLTsamen een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van HLTsamen de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. HLTsamen behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de

overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8 VOORBEHOUD GUNNING

HLTsamen behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen.

2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. HLTsamen kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

HLTsamen zal gedurende de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde standstill-termijn (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning) geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan HLTsamen daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

De opdracht/overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de standstill-termijn. Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar HLTsamen gevestigd is.

2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Op de overeenkomst zijn de GIBIT 2023 van toepassing (die als bijlage 5 aan de (Concept)Overeenkomst gehecht). Leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de (Concept)Overeenkomst (die als bijlage F bij dit aanbestedingsdocument gehecht) en/of de inkoopvoorwaarden (die als bijlage 5 aan de (Concept)Overeenkomst gehecht), dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

2.11 OVEREENKOMST INZAKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKHEID

De verwerkersovereenkomst waarin de verhouding tussen de verantwoordelijke en de verwerker wordt geregeld ten aanzien van verwerking van privacy gevoelige informatie maakt onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument (die als bijlage 3 aan de (Concept)Overeenkomst gehecht). Deze overeenkomst inzake verwerkingsverantwoordelijkheid dient tezamen met de overeenkomst ondertekend te worden.

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de (Concept)Verwerkersovereenkomst (die als bijlage 3 aan de (Concept)Overeenkomst gehecht) dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

2.12 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT

Na voorafgaand verkregen toestemming van HLTsamen is opdrachtnemer ingeval van faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van HLTsamen om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in de GIBIT 2023.

2.13 WACHTKAMERREGELING

In geval de in de aanbestedingsprocedure gegunde opdrachtnemer onverhoopt niet in staat blijkt de thans aanbestede overheidsopdracht (overeenkomst) na te komen en de overheidsopdracht dientengevolge beëindigd moet worden, zal HLTsamen de 'nummer 2' in de ranking vragen, of deze zijn inschrijving (alsnog) gestand wil doen, en (alsnog) een

overeenkomst met HLTsamen wil aangaan. Vorenbedoelde 'wachtkamerregeling' kan worden toegepast tot en met een (1) jaar na ondertekening van de overeenkomst.

2.13 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap onderneming van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien ondernemingen die tot één 'concern' behoren en/of anderszins verbonden ondernemers zijn, een inschrijving willen doen, dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan HLTsamen kenbaar te maken. Inschrijven is toegestaan, vermits zij op verzoek van HLTsamen (kunnen) aantonen, dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (Assitur-Arrest). De betrokken ondernemingen dienen aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed (geen nadelige mededingingsaspecten, geen manipulatieve inschrijvingen e.d.). Ondernemingen kunnen immers een vergaande zelfstandigheid bezitten en van elkaar gescheiden zijn (zgn 'Chinese Walls').

Indien dit niet afdoende kan worden aangetoond door een van de ondernemingen leidt dit tot uitsluiting bij deze aanbesteding van alle tot de betreffende groep en/of concern behorende en/of van alle anderszins verbonden ondernemingen.

N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft.

2.14 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant:

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeld voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming; én
- de Algemene Verklaring (bijlage A) volledig in te vullen en te ondertekenen.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij HLTsamen daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.15 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.5 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan HLTsamen en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van HLTsamen en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.16 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden 'of daaraan gelijkwaardig'. De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan HLTsamen om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.17 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

Inschrijver dient bij inschrijving een ondertekende bijlage A 'Algemene Verklaring' in. Door het uitbrengen van de inschrijving met een ondertekende bijlage B 'Algemene Verklaring' verklaart inschrijver onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken, alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

De ondertekening van de Algemene verklaring geldt tevens als ondertekening van alle door inschrijver ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

HLTsamen zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij HLTsamen dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen.

Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

Vanwege de 'Kwaliteitsnormen' genoemd in paragraaf 3.3 dient de derde op wiens draagkracht in het kader van de technische en beroepsbekwaamheid (paragraaf 3.2.3) een beroep wordt gedaan, (eveneens) in het bezit te zijn van een voor de uitvoering van de opdracht relevant en geldig certificaat NEN-ISO /IEC 27001.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden. De pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan. Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.

Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791>

3.2.1 HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Er zijn geen eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht.

3.2.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Het is van belang dat de inschrijver door het overleggen van referentieopdracht(en) aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

De referentieopdracht moet bij een gemeente of een samenwerking van gemeenten of een gemeenschappelijke regeling uitgevoerd zijn en in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving afgerond zijn. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

De referentieopdracht heeft hierbij de volgende kenmerken:

- Opdrachtgever: een gemeente of een samenwerking van gemeenten of een gemeenschappelijke regeling
- Ter beschikking stellen van VTH-applicatie als SaaS (conform eis 1.1 van het Programma van Eisen) aan opdrachtgever.
- Implementatie van de VTH-applicatie als SaaS.
- Realisatie en Onderhoud van de Koppelingen voor uitwisseling van gegevens tussen enerzijds de VTH-applicatie en in ieder geval minimaal met DROP/KOOP en DSO-STAM voor meerdere bevoegde gezagsorganen.
- Het beschikbaar stellen aan opdrachtgever van Upgrades van de VTH-applicatie.
- Het treffen van maatregelen ter voorkoming van Gebreken en andere technische problemen en andere daarmee verband houdende vormen van dienstverlening, al dan niet door het ter beschikking stellen van Updates.
- Het opsporen en herstellen van Gebreken die opdrachtgever hem heeft gemeld of die Leverancier anderszins bekend zijn geworden.

De referentieopdracht verklaring (die als bijlage B bij het aanbestedingsdocument gehecht) moet volledig ingevuld bij inschrijving ingediend worden. Bij beoordeling kan HLTsamen de referentieopdracht verklaringen controleren en verifiëren.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden. Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

3.3 KWALITEITSNORM EISEN

Informatiebeveiliging

Inschrijver beschikt over een voor de uitvoering van de opdracht relevant informatiebeveiligingssysteem en is in verband hiermee in het bezit van een voor de uitvoering van de opdracht relevant en geldig certificaat NEN-ISO /IEC 27001. De certificering moet geldig zijn op het moment van de inschrijving en tijdens de uitvoering van de opdracht. De NEN-ISO /IEC 27001certificering is voorzien van een VVT (verklaring van toepasselijkheid).

Inschrijver voegt een kopie van het voor de uitvoering van de opdracht relevant en geldige certificaat NEN-ISO /IEC 27001 en de betreffende verklaring van toepasselijkheid toe aan de inschrijving.

In geval van een combinatie dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een voor de uitvoering van de opdracht relevant en geldig certificaat NEN-ISO /IEC 27001.

In geval door gegadigde een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde in het kader van de technische en beroepsbekwaamheid (paragraaf 3.2.3), dan dient die derde (ook) in het bezit te zijn van een voor de uitvoering van de opdracht relevant en geldig certificaat NEN-ISO /IEC 27001.

Voor wat betreft het (bezit van het) certificaat NEN-ISO /IEC 27001 kan geen beroep worden gedaan op een derde.

3.4 OVERIGE EISEN

Inschrijver heeft het Groeipact Common Ground ondertekend hetgeen zichtbaar is op de website van CommonGround.nl bij 'Overzicht Deelnemers Groeipact Common Ground':

[Overzicht deelnemers Groeipact · Common Ground](#)

3.5 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN

De inschrijver aan wie HLTsamen voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van HLTsamen de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden (zoals vermeld in het UEA) en de geschiktheidseisen. Daarbij aanvaardt HLTsamen voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

(a) Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

(b) Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j van de Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA) een verklaring van de Belastingdienst (die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden).

(c) Inschrijving beroeps- of handelsregister:

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister overleggen (Uittreksel KvK) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd;

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van HLTsamen de bewijsstukken worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4.EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de uitvoeringseisen die aan de inschrijving worden gesteld. De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding (en de te sluiten overeenkomst) zijn opgenomen in het Programma van eisen (Bijlage D).

4.1 PROGRAMMA VAN EISEN

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

4.2 CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht inschrijver zich om na gunning in totaal 2% van de totale opdrachtsom (inclusief eventuele verlengingen maar exclusief BTW en exclusief meer/minderwerk) aan te wenden voor SROI overeenkomstig 'SROI Uitvoeringsvoorwaarden arbmarktregio HR 22 maart 2023' (die als bijlage 9 bij de (Concept)Overeenkomst aan dit aanbestedingsdocument gehecht) .

5. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door HLTsamen gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door HLTsamen gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door HLTsamen gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door HLTsamen gestelde gunningscriteria.

De voorgenoemde opsomming is niet chronologisch.

De Opdracht zal gegund worden op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Het gunningscriterium is de beste-prijs kwaliteitsverhouding.

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is de 'Gewogen factor methode'. Deze methode werkt als volgt:

- Er zijn gunningscriteria opgesteld en deze zijn voorzien van een gewicht door middel van maximaal te behalen punten.
- Voor de eindscore worden de behaalde scores van elk sub-gunningscriterium bij elkaar opgeteld.

De inschrijver die de hoogste scores heeft behaald voor alle gunningcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver is HLTsamen in beginsel voornemens de opdracht te gunnen.

Bij gelijke score geeft de score behaald op het sub-gunningscriterium 'SGK-1 Visie en doorontwikkeling' de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score, geeft de score behaald op het sub-gunningscriterium 'SGK-2 Vergunningverlening' de doorslag. In geval er alsnog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige Inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Tarieven/prijzen worden niet bekend gemaakt behalve het aantal toegekende punten op het gunningscriterium Prijs van de winnende inschrijver.

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie (3) ter zake kundige beoordelaars namens HLTsamen. Het beoordelingsteam zal op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen.

5.1 GUNNINGSCRITERIA

GUNNINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs	20
Kwaliteit	80
Totaal	100

5.1.1 GUNNINGSCRITEIRIUM KWALITEIT

SUBGUNNINGSCRITEIRIUM	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
SGK-1 Visie en doorontwikkeling	20
SGK-2 Vergunningverlening	20
SGK-3 Handhavingsverzoek	20
SGK-4 Rapportages	10
SGK-5 Wensen	10
Totaal	80

SGK-1 Visie en doorontwikkeling

HLTsamen beweegt richting een informatiehuishouding die is ingericht volgens de principes van Common Ground. We geven sterk de voorkeur aan een VTH-applicatie die volgens deze principes is opgebouwd en ook verder zal worden doorontwikkeld. De VTH-applicatie is geschikt om verder te worden doorontwikkeld op basis van Common Ground.

Daarnaast zien we graag dat belangrijke technologische trends en ontwikkelingen zich vertalen naar thema's die terug te vinden zijn in de roadmap van de leverancier.

Beschrijf op welke wijze de aangeboden VTH-applicatie bij de Common Ground principes (zoals haal centraal) aansluit en op welke wijze deze principes in uw verdere productontwikkeling worden/zijn verwerkt.

SGK-2 Vergunningverlening

Doelstelling: Een gebruiksvriendelijke VTH-applicatie die zowel voor interne gebruikers (personeel van HLTsamen) als voor externe gebruikers (bijvoorbeeld een DSO-aanvrager of externe adviseur) eenvoudig in het gebruik is (zonder specialistische kennis). De noodzakelijke handelingen zijn herkenbaar en de hoeveelheid uit te voeren acties om tot het gewenste resultaat te komen in het systeem is beperkt en doelmatig.

Inschrijver beschrijft de wijze waarop de aangeboden VTH-applicatie de gebruikers bij de uitvoering van de in de onderstaande casus beschreven werkzaamheden ondersteunt.

Beschrijf aan de hand van de casus de concrete wijze waarop onderstaande functionaliteiten/onderdelen werken:

- (a) Procesafhandeling functionaliteit
- (b) Samenwerkingsfunctionaliteit
- (c) Objectregistratie functionaliteit
- (d) Functioneel beheer functionaliteit

Casus: 'De gemeente Lisse heeft de afgelopen jaren een toenemende behoefte aan extra kantoorruimte en multifunctionele ruimtes voor gemeentelijke diensten. Daarom is besloten om een aanbouw aan het bestaande gemeentehuis te realiseren. De aanbouw moet niet alleen functioneel zijn, maar ook passen binnen de historische uitstraling van het gemeentehuis en de omliggende bebouwing.

Bouwen van een aanbouw:

Een aanbouw van twee verdiepingen aan de rechterzijde van het gemeentehuis. Het biedt ruimte voor vergaderzalen, een burgerinformatiecentrum en extra kantoorruimtes.

De aanbouw zal in stijl worden uitgevoerd, met gebruik van traditionele bakstenen en grote ramen die aansluiten bij de bestaande architectuur. Er wordt gezorgd voor voldoende daglicht en een groen dak om de duurzaamheid te bevorderen.

Kappen van een boom:

Voor de aanleg van de aanbouw is het noodzakelijk om een oude kastanjeboom te kappen, die zich aan de rechterzijde van het gemeentehuis bevindt.

Verwachte resultaten:

De gemeente verwacht met deze aanbouw niet alleen de ruimteproblemen op te lossen, maar ook de dienstverlening aan inwoners te verbeteren door het creëren van moderne en toegankelijke ruimtes. De integratie van groen en de zorgvuldige aanpak van de kap van een boom dragen bij aan een duurzame ontwikkeling van het gemeentelijke gebied.

De gemachtigde van de aanvrager doet hiervoor een vergunningaanvraag voor het bouwen en kappen, deze wordt via het DSO ingediend en landt in de VTH-applicatie.

De aanvraag van bouwen en kappen wordt door de afdeling Vergunningen van HLTsamen in behandeling genomen, waarbij de aanvraag eerst geregistreerd wordt, en daarna toegewezen aan en in behandeling genomen wordt door een vergunningverlener. Voor de eenvoud wordt de reguliere vergunningsprocedure doorlopen.

De ketensamenwerking blijkt onder andere uit het opvragen van adviezen. Na het uitzetten van adviesverzoeken bij een vaste externe adviseur (Veiligheidsregio Hollands Midden of ODWH) en een interne adviseur van de gemeente zelf (Afdeling Groen), bewaakt de vergunningverlener de termijnen voor tijdige behandeling. Na ontvangst van de adviezen maakt de vergunningverlener een gecombineerde concept beschikking voor beide aangevraagde activiteiten.

Bij de beschikking geeft de vergunningverlener middels een bijlagelijst aan welke documenten (tekeningen) onderdeel van het besluit zijn. Deze documenten worden in de VTH-applicatie als zodanig gekenmerkt. De beschikking wordt na ondertekening aan de aanvrager toegestuurd.

De bouwkundig toezichthouder gaat onaangekondigd op controle bij de bouwplaats. De inspectie verloopt voorspoedig.

N.B. Voor deze casus voldoet het aanmaken van de vervolgzaak t.b.v. toezicht. De controle, het vastleggen van bevindingen en het kiezen van een strategie komen in de casus bij SGK-3 aan de orde.'

SGK-3 Handhavingsverzoek

Doelstelling: Een gebruiksvriendelijke VTH-applicatie die zowel voor interne gebruikers (personeel van HLTsamen) als voor externe gebruikers (bijvoorbeeld een DSO-aanvrager of externe adviseur) eenvoudig in het gebruik is (zonder specialistische kennis). De noodzakelijke handelingen zijn herkenbaar en de hoeveelheid uit te voeren acties om tot het gewenste resultaat te komen in het systeem is beperkt en doelmatig.

Inschrijver beschrijft de wijze waarop de aangeboden VTH-applicatie de gebruikers bij de uitvoering van de in de onderstaande casus beschreven werkzaamheden ondersteunt.

Beschrijf aan de hand van de casus de concrete wijze waarop onderstaande functionaliteiten/onderdelen werken:

- (a) Procesafhandeling functionaliteit
- (b) (Mobiel) toezicht functionaliteit

(c) Functioneel beheer functionaliteit

Casus: 'Er is een handhavingsverzoek ontvangen. De verzoeker wijst het college op een vrijstaande schuur die zonder omgevingsvergunning is gebouwd en ook nog eens gebruikt wordt als B&B.

De administratief medewerker van het team boekt het verzoek in, stuurt een ontvangstbevestiging en wijst vervolgens een toezichthouder aan die de zaak zal onderzoeken.

De toezichthouder voert een controle uit en maakt hier een rapport van dat door de toezichthouder ondertekend is.

Uit het legalisatieonderzoek blijkt dat de vrijstaande schuur past binnen de bouwregels van het omgevingsplan. Het gebruik als B&B is in strijd met de gebruiksregels van het omgevingsplan en er zijn geen legalisatiemogelijkheden.

De jurist neemt het handhavingsverzoek over en neemt een beslissing op het handhavingsverzoek. Ook maakt de jurist een besluit last onder dwangsom om de overtreding te laten stoppen.

Dit besluit wordt getekend door de teammanager. Na de hersteltermijn voert de toezichthouder een controle uit. Uit de controle blijkt dat het strijdige gebruik is gestopt.'

SGK-4 Rapportages

Doelstelling: Een gebruiksvriendelijke en eenvoudige manier om binnen de VTH-applicatie op elk gewenst moment rapportages te raadplegen, naast de mogelijkheid om data te exporteren voor rapportage doeleinden.

Inschrijver beschrijft de mogelijkheden om overzichten en rapportages te genereren door minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- (a) Beschikbare functionaliteit om rapportages te creëren.
- (b) Beschikbare standaard rapportages en in hoeverre het mogelijk is voor gebruikers om de rapportages zelf samen te stellen.
- (c) De wijze waarop gebruikersrapportages en managementrapportages eventueel grafisch worden weergegeven en periodieke rapportages als vaste queries opgeslagen worden.
- (d) Exportmogelijkheden voor deze rapportages en (export) bestandsformaten voor rapportages.

Voorschriften m.b.t. de uitwerking van subgunningscriteria SGK-1, SGK-2, SGK-3 en SGK-4:

De uitwerkingen van deze kwalitatieve subgunningscriteria moeten schriftelijk separaat per sub-gunningscriterium worden ingediend. Er zijn geen vereisten m.b.t. de omvang. Het opnemen van aparte bijlagen is toegestaan.

Als bij de beantwoording sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat het beoordelingsteam er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden oplossing en de prijs. Folders, brochures en weblinks (en verwijzingen hiernaar) maken geen onderdeel van de inschrijving en zullen dus niet worden beoordeeld door het beoordelingsteam.

SGK-5 Wensen

De wensen ten aanzien van de aangeboden VTH-applicatie staan omschreven in het 'Invulformulier Wensen' (zie bijlage E).

De inschrijver geeft in het 'Invulformulier Wensen' (bijlage E) per wens aan of de aangeboden VTH-applicatie aan de wens voldoet en/of de wens is aangeboden door ja of nee te beantwoorden en voegt een kortere toelichting over de wijze waarop de wens is gerealiseerd.

In het 'Invulformulier Wensen' is per wens aangegeven hoeveel punten bij antwoord 'ja' wordt toegekend. De kosten van de invulling en realisatie van de wensen zijn inbegrepen in de inschrijfprijs.

Alle aangeboden functionaliteiten en/of wensen zijn live toonbaar tijdens de demonstratie en nadere toelichting met uitzondering van de externe koppelingen.

Demonstratie en nadere toelichting

De demonstratie en nadere toelichting is geen apart gunningscriterium. Alle rechtsgeldige, niet uitgesloten en geschikt bevonden inschrijvers zullen worden uitgenodigd voor het houden van een demonstratie en het geven van de nadere toelichting op de schriftelijke uitwerking van de gunningscriteria op één van de werklocaties van HLTsamen.

Doelstellingen van de demonstratie en nadere toelichting:

- *Een demonstratie van de door inschrijver uitgewerkte casussen in het kader van de kwalitatieve gunningscriteria SGK-2, SGK-3 en SGK-4 volgens het Demonstratiescript (dat als bijlage G aan dit aanbestedingsdocument gehecht).*
- *Het, al dan niet op basis van door het beoordelingsteam gestelde vragen, geven van een (nadere) toelichting op hetgeen is aangeboden in het kader van de inschrijving, waaronder de kwalitatieve gunningscriteria SGK-1, SGK-2, SGK-3, SGK-4 en SGK-5. Deze toelichting wordt gebruikt in het kader van c.q. in verband met de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria.*

De demonstratie wordt gegeven aan het beoordelingsteam. Eventueel kan de demonstratie door andere personen worden bijgewoond.

De demonstratie wordt opgenomen voor beoordelingsdoeleinden. Deze opname maakt onderdeel uit van de inschrijving. Door het uitbrengen van de inschrijving geeft de inschrijver toestemming om de demonstratie en nadere toelichting op te nemen.

Tijdens de demonstratie mogen geen wijzigingen in de door de inschrijver ingediende inschrijving, waaronder de schriftelijke uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria, worden gedaan.

Een algemene bedrijfspresentatie is niet aan de orde, noch gewenst.

De focus van het beoordelingsteam ligt op inhoud; er wordt niet gelet op presentatievaardigheden of andere (subjectieve) criteria.

De duur van de demonstratie en nadere toelichting is maximaal 180 minuten inclusief aanvang (15 minuten) om de demonstratie voor te bereiden en een pauze van 15 minuten tussendoor.

In een vergaderruimte is wifi en een scherm met HDMI—aansluiting beschikbaar.

Agenda:

- een korte introductie van de aanwezigen;
- een demonstratie volgens een demonstratiescript (zie bijlage G);
- Nadere toelichtingsvragen t.a.v. de schriftelijke uitwerking van SGK-1, SGK-2, SGK-3, SGK-4 en SGK-5.

HLTsamen zal uiterlijk op de in paragraaf 2.1 genoemde datum het exacte datum, tijdstip en locatie bekendmaken.

Tijdens de demonstratie dient de getoonde VTH-applicatie te voldoen aan alle gestelde eisen. Inschrijvers kunnen alsnog worden uitgesloten als uit de demonstratie blijkt dat de inschrijver niet kan voldoen aan de gestelde eisen.

Beoordeling van 'SGK-1 Visie en ontwikkeling'

De beantwoording van deze kwalitatieve sub-gunningscriteria wordt op basis van de volgende parameters beoordeeld:

- Naarmate de aanpak/werkwijze meer specifiek (toegesneden op de voorliggende opdracht) en concreet is, leidt dat tot een hogere waardering.
- De mate waarin de aanpak/werkwijze wordt onderbouwd en effectief is. Waarom voor deze aanpak/werkwijze wordt gekozen, welke afwegingen zijn gemaakt, wat zijn de voordelen, kan inschrijver aantonen dat de aanpak/werkwijze optimaal voldoet en toelichten op welke wijze wordt gegarandeerd dat de aanbieder haalbaar is en daadwerkelijk wordt uitgevoerd zoals beschreven. Het ontbreken van een toelichting en/of onderbouwing leidt tot een lagere waardering. Duidelijke en concrete onderbouwing leidt tot een hogere waardering.
- De mate van volledigheid van de uitwerking van gunningscriteria. In hoeverre alle aspecten en elementen van kwalitatieve gunningscriteria zijn beantwoord en verwoord.
- De mate waarin concrete en reële toegevoegde waarde wordt gerealiseerd.

De scores voor de kwalitatieve (sub)gunningscriteria worden berekend aan de hand van de onderstaande kwalitatieve scoretabel:

Beoordelingscijfer	% van de maximaal te behalen punten
Uitstekend: De aangeboden aanpak/werkwijze sluit uitstekend aan bij de voorliggende opdracht. Alle of de meeste aspecten/elementen van een sub-gunningscriterium zijn in grote mate concreet en specifiek en realistisch uitgewerkt. De beantwoording geeft een uitstekend beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze. De aangeboden dienstverlening/werkwijze is deugdelijk onderbouwd. De wijze van invulling bevat creatieve/innovatieve/vooruitstrevende elementen en/of er is sprake van een concrete en reële toegevoegde waarde voor HLTsamen.	100%

Goed: De aangeboden aanpak/werkwijze sluit goed aan bij de voorliggende opdracht. De beantwoording geeft een goed beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze. De aangeboden aanpak/werkwijze is goed onderbouwd. Tenminste één aspect/element van een sub-gunningscriterium is in beperkte mate concreet en/of specifiek uitgewerkt en/of realistisch. En/of er is niet meer aangeboden dan gevraagd.	70%
Voldoende: De aangeboden aanpak/werkwijze sluit voldoende aan bij tenminste één aspect/element van de voorliggende opdracht. De beantwoording geeft voldoende beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze. De aangeboden aanpak/werkwijze is voldoende onderbouwd. Tenminste één aspect/element van een sub-gunningscriterium is weinig concreet en/of specifiek en/of realistisch uitgewerkt. Er is niet meer aangeboden dan vereist.	40%
Matig: De aangeboden aanpak/werkwijze sluit matig aan bij tenminste één aspect/element van de voorliggende opdracht. Tenminste één aspect/element van een sub-gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de meeste aspecten/elementen van subgunningscriteria zijn matig concreet en/of specifiek en/of realistisch uitgewerkt. De beantwoording geeft een gebrekkig beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze. De aangeboden aanpak/werkwijze is matig onderbouwd.	15% (knock-out)
Slecht: Alle of de meeste van de elementen/aspecten van een sub-gunningscriterium zijn inhoudelijk niet, slecht of minimaal beantwoord. Geen beschrijving en/of is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording geeft geen/nauwelijks of geen inzicht in de wijze van invulling.	0% (knock-out)

Knock-out: De definitieve score voor het kwalitatieve sub-gunningscriterium SGK-1 moet minimaal 'Voldoende' zijn om voor gunning in aanmerking te komen. Indien de definitieve door het beoordelingsteam toegekende score voor SGK-1 'Matig' of 'Slecht' is, wordt er dan ook geen rangorde voor deze inschrijving bepaald.

Het toegekende beoordelingscijfer wordt omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de navolgende formule:

Score SGK-1 = maximaal te behalen punten per sub-gunningscriterium x desbetreffende % van de maximaal te behalen punten

Alle scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Beoordeling van 'SGK-2 Vergunningverlening'

'SGK-2 Vergunningverlening' wordt op de gebruiksvriendelijkheid op de volgende onderdelen beoordeeld:

- (a) procesafhandeling functionaliteit (relatieve gewing 25%)
- (b) samenwerkingsfunctionaliteit (relatieve gewing 25%)
- (c) objectregistratie functionaliteit (relatieve gewing 25%)
- (d) functioneel beheer functionaliteit (relatieve gewing 25%)

Gebruiksvriendelijkheid wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- intuïtief: in hoeverre een gebruiker/functioneel beheerder snel en eenvoudig zijn weg zonder (specialistische) kennis in de applicatie kan vinden; een gebruiker/functioneel beheerder kan logisch doorgronden hoe de verschillende onderdelen van de applicatie zijn opgebouwd en met elkaar samenhangen om het gewenste resultaat te bereiken;
- efficiëntie: in hoeverre het aantal en complexiteit van handelingen dat nodig is om het gewenste resultaat te bereiken beperkt is; de uit te voeren handelingen zijn eenvoudig en doelmatig;
- effectiviteit (bruikbaarheid): in hoeverre de applicatie de benodigde functionaliteiten (om tot een gewenst resultaat te komen) kan uitvoeren;
- integraliteit: in hoeverre de applicatie als uniform en consequent qua gebruikerservaring wordt ervaren.

De scores per onderdeel (a t/m d) worden berekend aan de hand van de onderstaande kwalitatieve scoringstabel:

Beoordelingscijfer	% van de maximaal te behalen punten
Uitstekend: De aangeboden VTH-applicatie is als zeer gebruiksvriendelijk ervaren.	100%
Goed: De aangeboden VTH-applicatie is als grotendeels gebruiksvriendelijk ervaren.	70%
Voldoende: De aangeboden VTH-applicatie is als redelijk gebruiksvriendelijk ervaren.	40%
Matig: De aangeboden VTH-applicatie is op de meeste gebruiksvriendelijkheidsaspecten als matig beoordeeld.	15% (knock-out)
Slecht: De inschrijving geeft nauwelijks of geen inzicht in de wijze van invulling.	0% (knock-out)

Knock-out: De definitieve scores voor alle onderdelen van het kwalitatieve sub-gunningscriterium SGK-2 moeten minimaal 'Voldoende' zijn om voor gunning in aanmerking te komen. Indien de definitieve door het beoordelingsteam toegekende score van minimaal één onderdeel 'Matig' of 'Slecht' is, wordt er dan ook geen rangorde voor deze inschrijving bepaald.

Het toegekende beoordelingscijfer wordt omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de navolgende formule:

Score per onderdeel (a t/m d) van SGK-2 = maximaal te behalen punten per onderdeel x desbetreffende % van de maximaal te behalen punten

Score SGK-2 = Som van per onderdeel (a t/m d) van toegekende scores.

Alle scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Beoordeling van 'SGK-3 Handhavingsverzoek'

'SGK-3 Handhavingsverzoek' wordt op de gebruiksvriendelijkheid op de volgende onderdelen beoordeeld:

- (a) procesafhandeling functionaliteit (relatieve weging 35%)
- (b) (mobiel) toezicht functionaliteit (relatieve weging 35%)
- (c) functioneel beheer functionaliteit (relatieve weging 30%)

Gebruiksvriendelijkheid wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- intuïtief: in hoeverre een gebruiker/functioneel beheerder snel en eenvoudig zijn weg zonder (specialistische) kennis in de applicatie kan vinden; een gebruiker/functioneel beheerder kan logisch doorgronden hoe de verschillende onderdelen van de applicatie zijn opgebouwd en met elkaar samenhangen om het gewenste resultaat te bereiken;
- efficiëntie: in hoeverre het aantal en complexiteit van handelingen dat nodig is om het gewenste resultaat te bereiken beperkt is; de uit te voeren handelingen zijn eenvoudig en doelmatig;
- effectiviteit (bruikbaarheid): in hoeverre de applicatie de benodigde functionaliteiten (om tot een gewenste resultaat te komen) kan uitvoeren;
- integraliteit: in hoeverre de applicatie als uniform en consequent qua gebruikerservaring wordt ervaren.

De scores per onderdeel (a t/m c) worden berekend aan de hand van de onderstaande kwalitatieve scoringstabel:

Beoordelingscijfer	% van de maximaal te behalen punten
Uitstekend: De aangeboden VTH-applicatie is als zeer gebruiksvriendelijk ervaren.	100%
Goed: De aangeboden VTH-applicatie is als grotendeels gebruiksvriendelijk ervaren.	70%
Voldoende: De aangeboden VTH-applicatie is als redelijk gebruiksvriendelijk ervaren.	40%
Matig: De aangeboden VTH-applicatie is op de meeste gebruiksvriendelijkheidsaspecten als matig beoordeeld.	15% (knock-out)
Slecht: De inschrijving geeft nauwelijks of geen inzicht in de wijze van invulling.	0% (knock-out)

Knock-out: De definitieve scores voor alle onderdelen van het kwalitatieve sub-gunningscriterium SGK-3 moeten minimaal 'Voldoende' zijn om voor gunning in aanmerking te komen. Indien de definitieve door het beoordelingsteam toegekende score van minimaal één onderdeel 'Matig' of 'Slecht' is, wordt er dan ook geen rangorde voor deze inschrijving bepaald.

Het toegekende beoordelingscijfer wordt omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de navolgende formule:

Score per onderdeel (a t/m c) van SGK-3 = maximaal te behalen punten per onderdeel x desbetreffende % van de maximaal te behalen punten

Score SGK-3 = Som van per onderdeel (a t/m c) van toegekende scores.

Alle scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Beoordeling van 'SGK-4 Rapportages'

'SGK-4 Rapportages' wordt op de gebruiksvriendelijkheid op de volgende onderdelen beoordeeld:

- (a) monitoren van de werkvoorraad en afhandeling vanuit manager perspectief (relatieve weging 40%)
- (b) exporteer mogelijkheden van de data (relatieve weging 40%)
- (c) functioneel beheer functionaliteit (relatieve weging 20%)

Gebruiksvriendelijkheid wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- intuïtief: in hoeverre een gebruiker/functioneel beheerder snel en eenvoudig zijn weg zonder (specialistische) kennis in de applicatie kan vinden; een gebruiker/functioneel beheerder kan logisch doorgronden hoe de verschillende onderdelen van de applicatie zijn opgebouwd en met elkaar samenhangen om het gewenste resultaat te bereiken;
- efficiëntie: in hoeverre het aantal en complexiteit van handelingen dat nodig is om het gewenste resultaat te bereiken beperkt is; de uit te voeren handelingen zijn eenvoudig en doelmatig;
- effectiviteit (bruikbaarheid): in hoeverre de applicatie de benodigde functionaliteiten (om tot een gewenste resultaat te komen) kan uitvoeren;
- integraliteit: in hoeverre de applicatie als uniform en consequent qua gebruikerservaring wordt ervaren.

De scores per onderdeel (a t/m c) worden berekend aan de hand van de onderstaande kwalitatieve scoringstabel:

Beoordelingscijfer	% van de maximaal te behalen punten
Uitstekend: De aangeboden VTH-applicatie is als zeer gebruiksvriendelijk ervaren.	100%
Goed: De aangeboden VTH-applicatie is als grotendeels gebruiksvriendelijk ervaren.	70%
Voldoende: De aangeboden VTH-applicatie is als redelijk gebruiksvriendelijk ervaren.	40%
Matig: De aangeboden VTH-applicatie is op de meeste gebruiksvriendelijkheidsaspecten als matig beoordeeld.	15% (knock-out)
Slecht: De inschrijving geeft nauwelijks of geen inzicht in de wijze van invulling.	0% (knock-out)

Knock-out: De definitieve scores voor alle onderdelen van het kwalitatieve sub-gunningscriterium SGK-4 moeten minimaal 'Voldoende' zijn om voor gunning in aanmerking te komen. Indien de definitieve door het beoordelingsteam toegekende score van minimaal één onderdeel 'Matig' of 'Slecht' is, wordt er dan ook geen rangorde voor deze inschrijving bepaald.

Het toegekende beoordelingscijfer wordt omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de navolgende formule:

Score per onderdeel (a t/m c) van SGK-4 = maximaal te behalen punten per onderdeel x desbetreffende % van de maximaal te behalen punten

Score SGK-4 = Som van per onderdeel (a t/m c) van toegekende scores.

Alle scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Beoordeling van 'SGK-5 Wensen'

Het aantal punten, dat de inschrijver op het sub-gunningscriterium 'SGK-5 Wensen' krijgt toegekend, is de som van de punten van de wensen die door de inschrijver met 'ja' zijn beantwoord. Tenzij bijvoorbeeld n.a.v. de demonstratie en nadere toelichting blijkt dat een met 'ja' beantwoorde wens aantoonbaar niet functioneert. In dit geval, wordt 0 punten voor desbetreffende wens toegekend.

5.2 GUNNINGSCRITERIUM PRIJS

Inschrijver specificeert in de bij het aanbestedingsdocument separaat bijgevoegde bijlage C 'Prijzenblad' zijn financieel aanbod.

Inschrijver vult bijlage C 'Prijzenblad' volledig in en voeg het volledig ingevulde Prijzenblad toe aan inschrijving.

Plafondbedrag

Voor de 'All-in jaarlijkse vergoeding na integrale Acceptatie' geldt een plafondbudget van maximaal **€ 110.000,-** excl. BTW.

Indien dit bedrag in de inschrijving worden overschreden wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet meegenomen voor de verdere beoordeling.

Beoordeling van gunningscriterium Prijs

Voor de beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' wordt de 'lineaire methode' gebruikt. De score voor Inschrijfprijs verloopt lineair en is absoluut bepaald.

De score wordt lineair (naar rato) tussen € 85.000,- en € 110.000,- toegekend volgens de navolgende formule:

$$\text{Score Prijs} = (\text{€ } 110.000 - \text{'Inschrijfprijs'}) \times 20 / \text{€ } 25.000$$

'Inschrijfprijs' = cel B8 uit Bijlage C 'Prijzenblad'

Indien de 'Inschrijfprijs' lager is dan € 85.000,- wordt de maximale score toegekend. Indien de 'Inschrijfprijs' hoger is dan € 110.000,- wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet meegenomen voor de verdere beoordeling.

Alle scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

5.3 CONCRETISERINGSFASE

De mogelijkheid bestaat, dat de zittende leverancier op basis van het Programma van Eisen (veel) minder implementatiehandelingen hoeft te verrichten dan zijn concurrenten. Hij kan dan ook in financiële zin een voordeel in de aanbestedingsprocedure hebben, doordat hij een lagere implementatievergoeding kan vragen dan zijn concurrenten (kunnen doen).

Er is dan ook, voor een gelijk speelveld, bepaald, dat de implementatiekosten uit de concurrentie worden gehaald. Daartoe is dan ook een 'Stelpost Implementatie' groot € 100.000,- ex BTW opgenomen in het Prijzenblad.

Onder een 'stelpost' wordt verstaan 'een als zodanig aangeduid geldbedrag ten laste waarvan uitgaven voor daadwerkelijke werkzaamheden met betrekking tot de Implementatie gefinancierd (kunnen) worden'.

Het gaat bij de Stelpost Implementatie om een voor alle inschrijvers gelijk geldbedrag, dat onderdeel uitmaakt van de inschrijvingssom van elke inschrijver. Zo vindt er (dus) geen concurrentie op de Implementatie plaats.

Om toch vooraf zekerheid te hebben over de, krachtens het Programma van Eisen vereiste, uit te voeren implementatiehandelingen, zal een concretiseringsfase worden toegevoegd aan de aanbestedingsprocedure.

Met de inschrijver aan wie HLT het voornemen tot gunning heeft meegedeeld (de 'winnende inschrijver') wordt na afloop van de standstil-termijn, maar voorafgaand aan ondertekening van de overeenkomst, een in beginsel kortdurende concretiseringsfase doorlopen.

De doelen van deze concretiseringsfase zijn:

- a) Het in goed onderling overleg vaststellen van het (in eerste instantie) door de winnende inschrijver opgestelde (concept-) Implementatieplan en de daarbij behorende vergoeding.*
- b) Het in goed onderling overleg vaststellen van de (in eerste instantie) door de winnende inschrijver opgestelde (concept-) Service Level Agreement (SLA).*
- c) Het nader invullen en vaststellen van de (als bijlage 3 bij de (concept)Overeenkomst gevoegde) (concept)Verwerkersovereenkomst.*

Randvoorwaarden voor het door de winnende inschrijver op te stellen Implementatieplan zijn:

- Vaststelling van het Implementatieplan geschiedt minimaal onder de voorwaarden en bedingen van de aanbestedingsstukken.
- De aangeboden VTH-applicatie is uiterlijk op 1 januari 2026 voor productieve doeleinden in gebruik genomen en de gebruikers zijn adequaat opgeleid.
- De implementatie vindt plaats volgens een professionele projectmanagement-methodiek, die door de Leverancier aangereikt wordt.
- De door HLTsamen aangewezen projectleider is verantwoordelijk voor de algemene projectleiding en de aansturing van de interne organisatie van HLTsamen.
- De projectleider van de Leverancier is verantwoordelijk voor de aansturing van alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de Leverancier worden uitgevoerd, inclusief het beschikbaar krijgen van extra capaciteit bij calamiteiten.
- De implementatie wordt grotendeels door de leverancier gerealiseerd. HLTsamen beschikt over beperkte capaciteit en wil zoveel mogelijk ondersteund worden bij de implementatie (met minimale inspanning/belasting van de medewerkers).

- Het goed onderling overleg over de vaststelling van het Implementatieplan vindt plaats op basis van een door de winnende inschrijver aan te leveren (eerste) concept van een Implementatieplan om te komen tot een passend en goed functionerende VHT-applicatie die voldoet aan het Programma van Eisen. Dat eerste concept houdt tenminste rekening met het bepaalde in de artikelen 1.19, 3.4 lid ii en lid iii, 6.3. en 6.4 van de GIBIT 2023. En geeft/bevat een gedetailleerde specificatie van de door HLTsamen, ten laste van de Stelpost Implementatie, te betalen vergoeding voor de uitvoering van het Implementatieplan. Uitsluitend marktconforme en redelijke prijzen/tarieven/vergoedingen voor de daadwerkelijke werkzaamheden met betrekking tot de Implementatie kunnen ten laste van de Stelpost Implementatie in de vergoeding worden inbegrepen.
Het (eerste) concept van het Implementatieplan moet binnen 10 kalenderdagen na afloop van de standstill-termijn via de TenderNed berichtenmodule worden ingediend.

Randvoorwaarden voor de door de winnende inschrijver op te stellen SLA zijn:

- HLTsamen is in beginsel voornemens om de standaard SLA van de inschrijver te gebruiken.
- Vaststelling van de SLA geschiedt minimaal onder de voorwaarden en bedingen van de aanbestedingsstukken. HLTsamen accepteert (daarbij) geen andere, met de aanbestedingsstukken strijdige, voorwaarden.

Indien in de concretiseringsfase niet binnen een redelijke termijn volledige overeenstemming tussen HLTsamen en de winnende inschrijver wordt bereikt, dan wordt de concretiseringsfase afgebroken, en zal de winnende inschrijver niet definitief gegund krijgen/worden.

In dat geval zal HLTsamen de 'nummer 2' in de ranking vragen, of deze zijn inschrijving (alsnog) gestand wil doen om vervolgens de concretiseringsfase te doorlopen. Indien 'nummer 2' zijn inschrijving gestand doet, worden eerst de herziene gunningsbeslissingen met alle inschrijvers gedeeld. Na afloop van de 'nieuwe standstill termijn' wordt de concretiseringsfase met 'nummer 2' gestart. Wil 'nummer 2' zijn inschrijving niet gestand doen, dan zal HLTsamen de 'nummer 3' in de ranking vragen of deze zijn inschrijving (alsnog) gestand wil doen om vervolgens de concretiseringsfase te doorlopen. Enzovoort in de ranking. Dit wordt herhaald totdat een positief resultaat is behaald.

5.4 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

6. KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

7. BIJLAGEN:

7.1 BEGRIPPENLIJST

In aanbestedingsstukken worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

aanbestedende dienst	De gemeente of gemeenschappelijke regeling.
aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

Op deze aanbesteding zijn ook begrippen zoals genoemd in Artikel 1 'Begrippen' van de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 van toepassing. Zie Bijlage 5 Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 bij Bijlage F (Concept)Overeenkomst.

7.2 SEPARATE BIJLAGEN

BIJLAGE A ALGEMENE VERKLARING

BIJLAGE B REFERENTIEOPDRACHT VERKLARING

BIJLAGE C PRIJZENBLAD

BIJLAGE D	PROGRAMMA VAN EISEN
BIJLAGE E	INVULFORMULIER WENSEN
BIJLAGE F	(CONCEPT)OVEREENKOMST INCLUSIEF BIJLAGEN: Bijlage 3 (Concept) Verwerkersovereenkomst Bijlage 5a Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 Bijlage 5b Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen_2024 Bijlage 9 SRoI Uitvoeringsvoorwaarden arbmarktregio HR 22 maart 2023
BIJLAGE G	DEMONSTRATIESCRIPT VTH